



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Rammeavtale for kverning og etter- bruk av hageavfall

OPPDRAKSGIVER

Steinkjer kommune

Ansvarlig anskaffer: Lornts Henry Bratland (lornts.henry.bratland@inderoy.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontraktsvilkår - Rammeavtale for kverning og etterbruk av hageavfall

Bakgrunn

Steinkjer kommune enhet renovasjon har behov for å etablere en ny rammeavtale for håndtering av hageavfall som mottas og samles opp ved Tranamarka gjenbruksstasjon. Formålet med anskaffelsen er å sikre videre drift og en forutsigbar løsning for kverning, utkjøring og etterbruk av hageavfallet i kommende avtaleperiode.

Kommunen har siden 2021 hatt avtale med ekstern leverandør for disse tjenestene. Eksisterende avtale er utløpt, og det er derfor nødvendig å gjennomføre en ny konkurranse for å dekke det løpende behovet. Anskaffelsen skal bidra til at innsamlede masser håndteres på en effektiv, sikker og miljømessig forsvarlig måte, og at materialet går til egnet etterbruk med god ressursutnyttelse.

For leverandørene er det relevant å være kjent med at oppdraget gjelder hageavfall fra kommunal gjenbruksstasjon, og at gjennomføringen må tilpasses driften på anlegget. Det legges derfor vekt på god koordinering med stasjonen, trygg gjennomføring og dokumentasjon på hvor massene leveres etter behandling.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter kverning av oppsamlet hageavfall ved Tranamarka gjenbruksstasjon, utkjøring av det kvernede materialet og videre etterbruk av massene. Leverandøren skal levere en komplett tjeneste og ha ansvar for nødvendig utstyr, transport og gjennomføring av ovennevnte.

Hageavfallet består blant annet av kvist, greiner, trær og øvrige vegetabiliske masser. Med øvrige vegetabiliske masser menes eksempelvis mose, plengress og annet plantevirke. Det forutsettes derfor at leverandøren benytter utstyr og gjennomføringsopplegg som er egnet for denne typen materiale. Leveransen skal også omfatte en beskrivelse av planlagt etterbruk, slik at oppdragsgiver kan vurdere hvordan materialet disponeres og hvilken ressursutnyttelse løsningen gir. Under utførelse av oppdraget vil oppdragsgiver sørge for veiing av uttatt masse for hver last. Kjøretøyet til leverandør veies ved innkjøring på anlegget før lasting og på nytt ved utkjøring med last. Mengden uttatt hageavfall beregnes på bakgrunn av differansen mellom registrert inn- og utvekt.

Estimert mengde er om lag 1 000–1 500 tonn per år. Volumet har vært relativt stabilt de siste årene, og det forventes ikke vesentlige endringer i avtaleperioden. Oppdragsgiver tar imidlertid forbehold om at deler av det grovere, rene trevirket i avtaleperioden kan bli sortert ut og benyttet til biokullproduksjon ved Mære landbruksskole. Oppdraget har de senere årene normalt vært gjennomført som én samlet opprigg i løpet av sesongen, typisk på høsten, men det må påregnes at det ved behov kan bli aktuelt med flere gjennomføringer i samme sesong. Oppdragsgiver forutsetter også at valgt leverandør har kapasitet til å gjennomføre kverning og utkjøring allerede høsten 2026, kort tid etter forventet avtaleoppstart. Leverandøren må derfor kunne tilby en løsning med nødvendig kapasitet og fleksibilitet.

Som del av oppdraget skal leverandøren sikre sporbarhet for videre håndtering av massene, herunder kunne dokumentere hvor det kvernede hageavfallet er levert. Det forventes også at arbeidet gjennomføres på en måte som ivaretar sikker og ryddig drift ved gjenbruksstasjonen. Steinkjer kommune enhet renovasjon vil også gi interesserte leverandører mulighet til å gjennomføre befarings av eksisterende hageavfall ved Tranamarka gjenbruksstasjon før tilbudsfrist. Dette avtales fortløpende med enhetsleder Carl Anders Kvistad ved Steinkjer kommune enhet renovasjon i de tilfellene dette er aktuelt. Tlf.nr: 98 24 68 50E-post: carl.anders.kvistad@steinkjer.kommune.no

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om

tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettfærdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Steinkjer kommune

Org.nr: 840029212

Postboks 2530, 7729, Steinkjer

E-post: postmottak@steinkjer.kommune.no

Telefon: +4774169000

Kontaktperson

Lornts Henry Bratland

E-post: lornts.henry.bratland@inderoy.kommune.no

Telefon: +4745404966

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 2530, Steinkjer, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	2 250 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	2 250 000 NOK		

CPV-koder:

- 90510000 - Avfallshåndtering (Hoved)
- 90524300 - Fjerning av biologisk avfall
- 90000000 - Avløp, søppel, sanitære og miljømessige tjenester
- 90524000 - Tjenester i forbindelse med medisinsk avfall
- 90512000 - Transport av avfall
- 90500000 - Avfallstjenester
- 90520000 - Tjenester i forbindelse med radioaktivt, giftig, medisinsk og farlig avfall
- 90513000 - Behandling og deponering av avfall og søppel
- 90533000 - Forvaltning av avfallsopplag
- 90514000 - Søppelgjenvinningstjenester

Varighet:

Oppstart:	9. oktober 2026
Slutt:	8. oktober 2028
Varighet:	1 år og 11 måneder og 29 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	17. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	24. september 2026, 12:00
Tildeling:	30. september 2026, 12:00
Karensperiode:	5 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	2 250 000 NOK
-----------------	---------------

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest Filoplasting tillatt
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
2	Firmaattest Filoplasting tillatt
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	
3	Leverandørens tekniske og faglige kapasitet Filoplasting tillatt
Leverandøren skal ha tilstrekkelig teknisk kapasitet og tilgang til nødvendig utstyr for å kunne gjennomføre kontrakten i samsvar med oppdragsgivers behov. Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av relevant utstyr og maskinpark som disponeres for gjennomføring av oppdraget, herunder utstyr for kverning, lastning og transport. Det skal fremgå om utstyret eies av leverandøren eller på annen måte er disponibelt for kontrakten.	

4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten i hele avtaleperioden. Det stilles derfor krav om at leverandør er kredittverdig.

Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjonskrav: For å oppnå likebehandling av leverandørene så vil oppdragsgiver selv foreta en kredittvurdering gjennom Experian.

Leverandør kan i tilbudet vedlegge annen nødvendig informasjon dersom Leverandøren mener at Experian sin kredittvurdering ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen. Oppdragsgiver står da fritt til å kunne avvise leverandøren basert på sin vurdering av leverandørens kredittverdighet ut fra vedlagt dokumentasjon og annen tilgjengelig økonomisk informasjon om selskapet.

Nyetablerte selskap og utenlandske leverandører: Nyetablerte selskap som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, må vedlegge erklæring fra bank eller lignende finansierings-institusjoner vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling. Det samme gjelder for utenlandske selskaper som vi ikke vil få ut en gyldig kredittvurdering for.

5 Relevant erfaring

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

Last opp vedlegg med beskrivelse av leverandørens inntil 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Referanser kan bli kontaktet.

Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom besvarelsen.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
----------	------	------	-------------

Miljø	Klima og miljø	30%	Evaluerings av planlagt etterbruk og miljømessig forsvarlig håndtering av hageavfallet, herunder ressursutnyttelse, egnet etterbruk og tiltak som bidrar til sirkulær økonomi og forebygging av forurensning. Det kan også vurderes hvordan leverandøren sikrer sporbarhet og dokumentasjon for hvor massene leveres etter behandling.
Pris	Pris	70%	Evaluerings av samlet pris for kverning, utkjøring og etterbruk av hageavfall i henhold til prismodellen i konkurransegrunnlaget.

Kravspesifikasjon:

1. Gjennomføring av oppdraget

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren må sørge for nødvendig utstyr, transport og praktisk gjennomføring av oppdraget. Kravet innebærer at leverandøren skal stille med alt materiell og alle transportressurser som er nødvendige for å gjennomføre kverning, opplasting, utkjøring og levering av materialet.	Må-krav
1.2	Leverandøren må kunne håndtere en estimert årlig mengde på 1 000–1 500 tonn hageavfall. Kravet gjelder forventet årsvolum for avtalen. Oppgitt mengde er et estimat og ikke en kjøpsforpliktelse utover det som faktisk avropes.	Må-krav
1.3	Leverandøren skal tilby kverning, borttransport og etterbruk av oppsamlet hageavfall som en samlet tjeneste. Kravet innebærer at leverandøren har ansvar for hele leveransen fra kverning på Tranamarka gjenbruksstasjon til utkjøring og videre disponering av massene til etterbruk.	Må-krav
1.4	Oppgi maksimal responstid fra bestilling til oppstart på anlegget.	Må-krav

	Oppgi antall kalenderdager fra oppdragsgivers bestilling til leverandøren kan starte kverning på Tranamarka gjenbruksstasjon.	
1.5	Leverandøren skal bekrefte at oppdraget gjennomføres i samråd med gjenbruksstasjonen og omfatter plan for oppmøte, rigg, veiing, borttransport og opprydding. Kravet er oppfylt dersom leverandøren bekrefter at gjennomføringen koordineres med gjenbruksstasjonen, og at planen omfatter oppmøte, rigg, veiing, borttransport og opprydding etter utført arbeid. Oppdragsgiver kan be om nærmere redegjørelse for planen ved kontraktsoppstart.	Må-krav
1.6	Leverandøren skal kunne gjennomføre første opprigg og oppstart av kverning/utkjøring høsten 2026, kort tid etter avtaleoppstart. Kravet er oppfylt dersom leverandøren bekrefter at første gjennomføring kan skje i løpet av høsten 2026 etter nærmere bestilling og koordinering med oppdragsgiver. Bekreftelsen gjelder leveransens tilgjengelighet i oppstartsfasen av avtalen.	Må-krav
1.7	Leverandøren må kunne gjennomføre både én samlet sesongopprigg og flere gjennomføringer i samme sesong ved behov. Kravet innebærer at tjenesten skal være fleksibel nok til å kunne leveres både som én hovedgjennomføring og som flere avrop i løpet av sesongen dersom oppdragsgiver har behov for dette.	Må-krav

2. Teknisk utførelse

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal benytte kverningsutstyr som kan håndtere blandet hageavfall bestående av kvist, greiner, stammer, mose, plengress og lignende vegetabilske masser. Ved å svare ja bekrefter leverandøren at tilbudt kverningsutstyr oppfyller minstekravet. Oppdragsgiver kan be om nærmere opplysninger ved kontroll av tilbudet.	Må-krav
2.2	Leverandøren skal sørge for at alt materiale som kvernes og lastes ut, fjernes fra anlegget som del av oppdraget, med mindre annet avtales av oppdragsgiver. Kravet innebærer at borttransport av kvernet materiale inngår i leveransen og at massene ikke blir liggende igjen på anlegget uten særskilt avtale.	Må-krav

3. Krav til håndtering og sporbarhet

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren skal kunne dokumentere hvor alt kvernet hageavfall er levert etter behandling. Kravet innebærer at leverandøren må ha sporbarhet for videre håndtering av massene. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel i avtaleperioden.	Må-krav
3.2	Beskriv hvordan sporbarhet for massene sikres gjennom hele leveransen. Beskriv hvordan mengder, transport og leveringssteder registreres, og hvordan oppdragsgiver kan etterprøve hvor massene er levert etter kverning og utkjøring.	Miljø
3.3	Leverandøren skal under gjennomføring og transport iverksette tiltak som hindrer søl fra last, rydde opp søl uten ugrunnet opphold og forebygge avrenning fra laste- og lagringspunkter. Kravet er oppfylt dersom leverandøren bekrefter at disse minimumstiltakene gjennomføres, herunder tildekking eller tilsvarende sikring av last ved behov. Kravet vurderes som ja/nei.	Må-krav

4. Etterbruk og miljømessig løsning

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal ikke deponere hageavfallet som en ordinær sluttløsning. Kravet innebærer at massene skal gå til etterbruk eller annen nyttiggjøring, og ikke leveres til deponi som ordinær disponeringsform.	Må-krav
4.2	Leverandøren skal sikre at håndtering, transport og videre behandling eller etterbruk av hageavfallet skjer i samsvar med gjeldende regelverk, og at nødvendige tillatelser, samtykker eller godkjenninger foreligger for de løsningene som benyttes i leveransen. Besvares med ja eller nei. Oppdragsgiver kan i kontraktperioden be om dokumentasjon på hvilke tillatelser, samtykker eller godkjenninger som ligger til grunn for den valgte håndteringen, transporten og videre behandlingen eller etterbruken av massene.	Må-krav
4.3	Beskriv planlagt etterbruk av det kvernede hageavfallet. Beskriv hva materialet skal brukes til, hvilke bruksområder som er planlagt, og hvorfor etterbruken er egnet for denne typen vegetabiliske masser.	Miljø
4.4		Miljø

	Oppgi forventet andel av total mottatt mengde hageavfall som vil gå til materialgjenvinning, angitt i prosent. Prosentandelen skal beregnes av total mottatt mengde hageavfall før kverning, sortering og svinn. Med materialgjenvinning menes i denne konkurransen etterbruk der materialet utnyttes som råstoff i et nytt produkt eller materiale, og ikke energiutnyttelse, deponering eller annen biologisk behandling.	
4.5	Beskriv hvilke tiltak som benyttes for å redusere miljøbelastning ved håndtering og etterbruk av massene. Beskriv konkrete tiltak knyttet til ressursutnyttelse, forebygging av forurensning, reduksjon av unødvendig transport eller annen miljøbelastning, og hvordan tiltakene er relevante for denne leveransen.	Miljø

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Forebygging og kontroll av forurensning

Innovativ anskaffelse:

- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk